**学校领导寒假值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **王子忠** | **白 茹** | **沈润生** | **高占清** | **赵春发** | **马志强** | **张福生** | **王 巍** | **葛鲲鹏** | **陈 帅** | **乌云达来** |
| 1月17日1月24日1月31日2月07日2月14日2月21日2月28日 | 1月18日1月25日2月01日2月08日2月15日2月22日 | 1月13日1月20日1月27日2月03日2月10日2月17日2月24日 | 1月14日1月21日1月28日2月04日2月11日2月18日2月25日 | 1月15日1月22日1月29日2月05日2月12日2月19日2月26日 | 1月19日2月09日 | 1月26日2月16日 | 1月12日2月02日2月23日 | 1月16日2月06日2月27日 | 1月23日2月13日 | 1月30日2月20日 |
| 电话：633400118904751107 | 电话：633400213804753867 | 电话：633400513488558627 | 电话：633400613804759826 | 电话：633400713904754453 | 电话：633407815804758615 | 电话：633410013190888980 | 电话:633416613948957776 | 电话：633410015047150296 | 电话：633410013722052204 | 电话：633430715144979919 |

值班要求：1.巡视校园，及时处理突发事件；

2.检查值班值宿人员到岗情况；

3.做好值班记录；

4.教师假期出行审批。