**学校领导寒假值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **王子忠** | **白 茹** | **沈润生** | **高占清** | **赵春发** | **马志强** | **张福生** | **王 巍** | **葛鲲鹏** | **陈 帅** | **乌云达来** |
| 1月17日  1月24日  1月31日  2月07日  2月14日  2月21日  2月28日 | 1月18日  1月25日  2月01日  2月08日  2月15日  2月22日 | 1月13日  1月20日  1月27日  2月03日  2月10日  2月17日  2月24日 | 1月14日  1月21日  1月28日  2月04日  2月11日  2月18日  2月25日 | 1月15日  1月22日  1月29日  2月05日  2月12日  2月19日  2月26日 | 1月19日  2月09日 | 1月26日  2月16日 | 1月12日  2月02日  2月23日 | 1月16日  2月06日  2月27日 | 1月23日  2月13日 | 1月30日  2月20日 |
| 电话：  6334001  18904751107 | 电话：  6334002  13804753867 | 电话：  6334005  13488558627 | 电话：  6334006  13804759826 | 电话：  6334007  13904754453 | 电话：  6334078  15804758615 | 电话：  6334100  13190888980 | 电话:  6334166  13948957776 | 电话：  6334100  15047150296 | 电话：  6334100  13722052204 | 电话：  6334307  15144979919 |

值班要求：1.巡视校园，及时处理突发事件；

2.检查值班值宿人员到岗情况；

3.做好值班记录；

4.教师假期出行审批。